

PayNetCafeサービス開始依頼 兼 受領書

このたびは、「PayNetCafe」サービスにお申度いただきまして誠にありがとうございます。
大変お手数でございますが、下記項目をチェックの上、本紙をFAXにてご返信くださいますようお願いいたします。
受領書を確認の上、サービスを開始させていただきます。

《PayNetCafe開始フロー》 ①到着物の確認 → ②システムの設定 → ③ 本紙を弊社へ宛てにFAX → ④PayNetCafeサービス開始メール受信 → ⑤サービス開始 → ⑥全国のPayNetCafe導入店舗様が検索できるユーザー向けサイト「PayNetCafe.com」にWEBUP

①到着物の確認

★下記、到着物をご確認いただき、「チェック」のご記入をお願いいたします。

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 到着物・設置確認リスト 兼 受領書 | <input type="checkbox"/> PayNetCafe販売ガイド/販促ガイド |
| <input type="checkbox"/> ID/パスワード発行のお知らせ | <input type="checkbox"/> バーコード表 |
| <input type="checkbox"/> PayNetCafeシステム設定ガイド | <input type="checkbox"/> メニュー表 |



同封の資料にリンクでとまっているPayNetCafeメニュー表が1セットございます。こちらは、お客様席への設置も販促に効果的です。チケット販売システムのTOPページに無料でダウンロードができるデータリンクがございますので、商品追加のフロー確認も兼ね、是非メニュー表の作成を実施してみてください。(詳細はプロモート部までお問合せください)

②設定の確認

★PayNetCafeシステムカンタン設定ガイドに従いシステム設定を行ってください。

動作の確認後、下記(OK/NG)に○印をご記入ください。○のご記入が無い場合は、店舗様へ確認のお電話をさせていただきます。

- | | |
|--|-----------|
| ①PayNetCafeシステムのアイコンの作成、チケット発行システムのログイン画面の表示 | (OK / NG) |
| ②チケット発行システムへのログイン | (OK / NG) |
| ③テストシリアル印刷 | (OK / NG) |
| ④PayNetCafeメニュー表をカウンターへ設置(スタッフ販売確認用。常設、新作更新必須) | (OK / NG) |
| ⑤レシート発行の操作研修実施 | (OK / NG) |
| ⑥インターネットエクスプローラーのポップアップブロックの無効化 | (OK / NG) |
| ⑦商品追加時の運用確認(メニュー表や販促品の更新)[販売ガイド店長様用参照] | (OK / NG) |
| ⑧下記、注意事項の確認 | (OK / NG) |

【注意事項】

- ※購入時、「チケット発行」ボタンをクリックすると決済が完了します。商品の特性上、返品・交換は出来ませんので再度チケットを確認してください。
- ※購入時、「チケット発行」ボタンをクリックするとチケット画面が表示されますので、必ず1回だけ印刷してください。
印刷せずに次のチケットを発行しないようご注意ください。
- ※印刷に失敗した場合は、「再印刷・履歴」ボタンをクリックして「再印刷」から再印刷してください。
直近のチケットしか再印刷できませんのでご注意ください。
- ※お客様より、利用できない等のお問合せがあった場合には、レシート下部のお問合せ先に問い合わせいただけるように誘導してください。
お客様が購入されたシリアルの調査をさせていただきます、弊社もしくはメーカー様にて直接お客様にご利用できるよう、サポートさせていただきますので、その場で店舗様にご返金や交換発行していただくことのないようお願い申し上げます。

【NGの場合は、詳細状況をご記入願います】

③FAX送信

★ご記入後、下記宛先へFAXを送信ください。

(株)テクノブラッド カスタマーサポートチーム (受付時間：平日9:30~18:00)

●TEL：03-5835-5868 ●FAX：03-5835-5865 ●E-mail：tbcafejp@technoblood.com

④サービス開始

★FAX受信後、サービス開始します。

弊社にて、FAX受信後、確認・設定し、「サービス開始案内」のメールを送信します。

FAXの送信先はこちら ⇒ 03-5835-5865

年 月 日

こちらをご記入ください!



会社名	
店舗名	
TEL	
FAX	
E-mail	
担当者名	

弊社管理用	日付	担当者名
受領書受付	/	
システム開始	/	
開始通知	/	